



gestiona
espublico.



Gestiona for developers

- › Integra Gestiona
sense complicacions

> Gestiona for developers

Ens trobem en un moment clau en el qual la capacitat d'integrar sistemes es converteix en un avantatge competitiu essencial per a qualsevol Administració Pública.

En el context tecnològic de les AAPP, en les quals l'ecosistema d'aplicacions de gestió d'informació està en constant evolució i creixement, cada dia és més important comptar amb perfils qualificats per a desenvolupar i mantenir integracions.

Per a donar resposta a aquesta necessitat, hem creat el programa de certificació "Gestiona for Developers", dissenyat per a capacitar als professionals tècnics de qualsevol organització per a desenvolupar integracions utilitzant les eines de desenvolupament low-code de Gestiona.

Al llarg del curs, els participants adquiriran les habilitats necessàries per a simplificar i automatitzar processos d'integració, permetent una connectivitat fluida entre sistemes i millorant significativament l'eficiència operativa en les di-



ferents àrees de l'organització.

Aquest curs és una eina imprescindible per a perfils que busquin aprofitar al màxim les capacitats d'integració de la plataforma, garantint que els seus sistemes d'informació interactuen de manera coordinada i contribueixen al compliment de l'estratègia de l'entitat.

S'exploraran tècniques, exemples pràctics i casos d'estudi que demostrin com una integració ben executada pot transformar l'operativa diària d'una organització, alineant-la amb els objectius estratègics de creixement i adaptació tecnològica.

Aquest curs és una oportunitat per a liderar aquest canvi i contribuir al fet que qualsevol organització estigui preparada per a afrontar de la millor forma els desafiaments tecnològics presents i futurs.



> Objectius

1. Capacitar en la programació de procediments amb Gestiona Code.
2. Conèixer els recursos d'integració de la API de Gestiona.
3. Desenvolupar una integració unidireccional amb Gestiona.
4. Configurar un procediment reglat que inclogui una integració amb intercanvi de dades entre sistemes.



> A qui va dirigit

El programa està orientat a usuaris de perfil tècnic que desenvolupin integracions amb Gestiona i que busquin conèixer totes les possibilitats que ofereix Gestiona per a integrar-se amb altres sistemes d'informació. A més, servirà perquè aquells tècnics responsables de mantenir integracions en producció estiguin informats de manera permanent sobre nous recursos d'integració que s'afegeixin en la API conforme evoluciona la plataforma, així com per a adaptar les seves d'aquesta.

És recomanable que l'alumne tingui coneixements de programació, desenvolupament i desplegament d'integracions per a poder aprofitar al màxim el programa.

Els perfils professionals recomanats per a accedir al programa són els següents:

- > Informàtics i responsables de sistemes
- > Perfils tècnics amb coneixements de programació

> Requisits d'accés



Els requisits perquè un usuari participi són:

- > Pertànyer a la plantilla d'una entitat que tingui contracte de Gestiona en vigor
- > Treballar per a un proveïdor de serveis de desenvolupament informàtic amb contracte en vigor amb una entitat de Gestiona

> Formació prèvia recomanada

De cara al fet que l'alumne pugui fer un seguiment òptim del programa recomanem haver realitzat, amb caràcter previ, els següents cursos dins del Academy de esPublico:

- > Configuració Gestiona 1G
- > Tramitació reglada de Gestiona
- > Anàlisi de dades (bàsic)



> Professorat



Alejandro Navarret Martínez

Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques. Especialista en desenvolupament de programari i gestió de projectes d'integració amb 8 anys d'experiència implantant Administració Electrònica.



Álvaro Quintano

Graduat Superior en Ciències i Tecnologies Informàtiques. Especialista en gestió de projectes tecnològics durant més de 10 anys, amb 4 anys d'experiència en la gestió de projectes d'integració de Gestiona.



Cristina Sánchez

Diplomada en Estadística amb més de 20 anys d'experiència en projectes per a l'Administració Pública en totes les fases del cicle de vida d'un projecte tecnològic: des de la programació, anàlisi tècnica i funcional, fins a la presa de requisits, execució de proves, planificació, implementació i control.



Francisco Javier Fernández

Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques, amb més de 20 anys d'experiència en el sector tecnològic, especialitzat en el desenvolupament de solucions per a l'Administració Pública. Actualment enfocat en el disseny tècnic i desenvolupament d'integracions de Gestiona amb sistemes de tercers.

› Programa formatiu



L'itinerari formatiu proposat consta dels següents mòduls, que l'alumne haurà de completar per a obtenir la certificació.

Gestiona bàsics

- › Configuració bàsica de Gestiona
- › Conceptes bàsics del mòdul de registre de Gestiona
- › Conceptes bàsics de l'escriptori de tramitació de Gestiona

Gestiona Code

- › Configuració de procediments
- › Definició de set de dades d'una activitat / procediment
- › Programació Avançada de procediments
 1. Disseny de tràmits condicionats bàsics
 2. Parametrització avançada de tràmits
 3. Ús de camps calculats

API Gestiona

- › Documentació de la API
- › Segurització de la API
- › Recursos i espais d'integració

Integracions unidireccionals

- › Integració amb el portafirmes de Gestiona
- › Creació d'expedients i gestió del flux documental
- › Bus e esdeveniments
- › Connectors de tramitació

Integracions bidireccionals

- › Definició i configuració de fluxos de tramitació reglada
- › Operacions externes

➤ Metodologia de formació



El programa formatiu s'estructura mitjançant una metodologia semi presencial que combina l'aprenentatge autònom, les sessions presencials i els tallers en línia, oferint una experiència educativa flexible i dinàmica.

Alternant els moments de formació autònoma online amb els tallers online, l'alumne pot organitzar el seu procés d'aprenentatge entorn de les fites programades, finalitzant amb antelació cada part del curs de cara a aprofitar-los al màxim.

El programa s'ha dissenyat tenint en compte les tendències més consolidades dins de l'e-learning, buscant en tot moment simplificar l'assimilació de conceptes i, sobretot, promoure la pràctica de l'aprenentatge de manera simultània a l'assimilació de conceptes teòrics.

A fi d'acompanyar a l'alumne en tot el procés i simplificar així la seva experiència formativa, a l'inici del programa s'assignarà un tutor a cada alumne, que assistirà a l'usuari en tot el que pugui necessitar al llarg de les setmanes que dura el programa formatiu.

Sessió de kickoff

El programa acadèmic comença amb una fita fonamental: la sessió online de benvinguda i presentació, que marca l'inici de cada nova promoció.

Aquesta primera activitat té com a objectiu introduir als participants en la certificació, oferint-los un espai per a familiaritzar-se amb el contingut del programa, conèixer a l'equip docent i establir un primer contacte amb els seus companys, provinents de diverses entitats, amb els qui compartiran aquesta experiència formativa.

Complementant aquesta sessió inicial, es durà a terme una segona sessió online dissenyada per a capacitar als estudiants en l'ús de la plataforma de formació, així com en el maneig de les eines i recursos essencials per al desenvolupament del programa.

Aquestes sessions asseguren que els participants estiguin plenament preparats per a iniciar el seu recorregut acadèmic amb confiança i solvència.

Formació en plataforma e-learning

El programa formatiu es concep i desplega íntegrament a través de la nostra plataforma de formació online, proporcionant un entorn d'aprenentatge flexible i accessible.

Cadascun dels mòduls que componen aquesta proposta formativa disposa d'una durada estipulada i el seu desenvolupament s'ha planificat detalladament en un calendari específic per a cada promoció.

Aquesta planificació cerca garantir un aprenentatge progressiu, permetent a l'estudiant assimilar els continguts de manera ordenada i coherent, en línia amb el pla pedagògic establert.

No obstant això, el programa ofereix flexibilitat perquè cada participant pugui ajustar el ritme d'estudi a les seves necessitats o circumstàncies personals, optant per seguir la planificació recomanada o adaptar-la segons les seves preferències.

Aquesta metodologia fomenta un aprenentatge autònom i personalitzat, assegurant una experiència formativa de qualitat.

La càrrega lectiva total del programa en la plataforma ascendeix a **120 hores**.

Coffee rest

De cara a dinamitzar la participació dels alumnes de cada promoció i amb l'objectiu de fomentar hàbits d'aprenentatge continu i progressiu s'organitzaran trobades online informals als quals els alumnes podran connectar-se per a poder compartir dubtes i inquietuds amb els docents i altres companys.

En un programa formatiu en el qual el component presencial té lloc en finalitzar el programa, aquestes trobades serveixen als alumnes com a eina per a conèixer-se i anar construint un sentiment de pertinença al grup, al mateix temps que serveix per a facilitar l'assimilació de continguts i resolució primera de dubtes.

Tallers online

El component teòric de cada mòdul s'enriqueix amb tallers en línia dissenyats per a facilitar l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits. En aquestes sessions, el docent especialista guia als estudiants, promovent un aprenentatge dinàmic.

S'han programat 8 sessions de formació en línia per a cada promoció, amb dates específiques que es comunicaran oportunament als alumnes.

Tots els tallers són gravats i es posen a la disposició dels estudiants, permetent la seva consulta en qualsevol moment per a reforçar l'aprenentatge.

La càrrega lectiva total dels tallers online ascendeix a **20 hores**.

Les sessions de **Coffee Rest** es programaran en paral·lel als tallers online programats, als quals serviran d'avantsala per a la resolució de dubtes.

Aquestes sessions són opcionals i el calendari es facilitarà a l'alumne a l'inici del programa.

Sessions presencials

L'última fase del curs consisteix en una sèrie de sessions de formació presencial, que tindran lloc amb caràcter previ a l'avaluació final de la certificació.

En aquestes jornades de treball, l'alumne tindrà l'ocasió d'assistir a formacions teòriques a càrrec d'experts del grup esPublico sobre qüestions relacionades amb el curs, que alternaran amb formacions i activitats pràctiques proposades pels docents.

Les sessions i tallers presencials s'han dissenyat en modalitat grupal perquè l'alumne pugui interrelacionar i col·laborar amb altres perfils i resoldre els exercicis, fomentant l'intercanvi d'idees i l'adopció de noves maneres de enfrontar-se a la resolució de problemes complexos i proposar solucions consensuades amb altres companys.

Les sessions presencials són de caràcter obligatori i suposen un total de 30 hores lectives, en un total de 4 sessions de treball.

La càrrega lectiva total dels tallers online ascendeix a **30 hores**.

Tutorització

Tots els participants en el programa tindran assignat des del principi un tutor, al qual podran acudir per a consultar i resoldre qüestions específiques del procés formatiu, dubtes tècnics, incidències, plantejar millores, etc.

Els tutors mantindran contacte permanent amb els alumnes i faran seguiment personalitzat d'aquests, ajudant-los a avançar i acompanyant-los en tot moment en totes les activitats i fites del programa perquè puguin fer-les en les millors condicions.

D'aquesta forma l'alumne podrà sentir-se acompanyat en tot moment perquè l'experiència formativa sigui òptima, es garanteixi així l'eficàcia del programa formatiu, i perquè sigui capaç de contribuir amb el seu coneixement a una millor gestió de la seva entitat.

El tutor assignat mentoritzarà a l'alumne en el desenvolupament del seu projecte final, de cara al fet que pugui fer la millor exposició possible durant el tribunal d'avaluació final.

Eines complementàries



Demo de Gestiona

Els alumnes disposaran d'un entorn demo de Gestiona que podran configurar i parametritzar conforme a les seves necessitats.

Aquest entorn disposarà d'un **addon* d'integració habilitat**, connectors de tramitació i operacions genèriques perquè l'usuari pugui realitzar totes les activitats pràctiques proposades al llarg del curs.

** La definició i administració del addon es farà des de esPublico conforme a les necessitats dels continguts impartits en el curs.*



Slack

Slack és l'eina de comunicació que es posarà a la disposició dels alumnes per a prestar una assistència i suport accessible de cara a acompanyar-los en tot moment en el procés de desenvolupament de les seves integracions.

Aquesta eina constituirà la plataforma entorn de la qual es generarà la comunitat de developers certificats, a través de la qual podran interactuar i compartir coneixement i experiències, impulsar projectes, etc.



GitHub

esPublico disposa d'un espai propi a Github en el qual s'emmagatzemen i documenten nombrosos projectes d'integració impulsats per Gestiona.

Els participants en el curs tindran l'opció de pujar els seus projectes d'integració a l'espai privat de esPublico i accedir tant als projectes i exemples de esPublico, com als que altres alumnes i companys comparteixin en el marc de la comunitat, a fi d'ajudar a altres companys que hagin de resoldre projectes similars als impulsats per companys en altres organitzacions.

L'accés a aquest espai serà lliure per a tots els usuaris que superin amb èxit la prova d'avaluació davant tribunal.

1. Gestiona Basics



Conèixer el negoci de qualsevol programari és essencial a l'hora de confeccionar i dissenyar possibles interaccions del mateix amb altres sistemes d'informació.

En aquest mòdul l'alumne podrà capacitar-se i conèixer en profunditat aquelles qüestions de tramitació d'expedients amb Gestiona, que és imprescindible conèixer de cara a poder definir funcionalment una integració que aportí valor i no interfereixi en els processos de tramitació de l'entitat.

Els continguts del curs inclouen nocions d'administració i configuració de la plataforma, així com qüestions relacionades amb l'operativa dels usuaris en els mòduls i seccions de la plataforma, amb els recursos d'integració de la qual amb la API de Gestiona tinguin possibilitat de conviure.

[illegible]

Aquesta funcionalitat permet que perfils tècnics d'una organització puguin respondre a les necessitats de personalització de procediments dels usuaris d'una àrea gestora sense que això suposi alts costos de disseny i manteniment d'integracions i/o aplicacions a mesura en la seva organització.

Taller online

- Programació Avançada de procediments amb Gestiona Code i Tramitació Reglada

3.API Gestiona



La API de Gestiona disposa de recursos per a integrar sistemes d'informació que requereixin enviar operacions a Gestiona, o rebre inputs d'ella de manera automàtica.

Pel caràcter transversal de l'aplicació i el seu enfocament de peça central de tramitació d'una entitat, els processos externs que s'integrin amb ella han d'estar ben concebuts de manera que no afectin en el dia a dia dels usuaris de la plataforma.

Conèixer el funcionament de la API de manera exhaustiva permet als desenvolupadors resoldre la majoria de les qüestions i problemes als quals han de enfrontar-se durant el desenvolupament de les seves integracions amb Gestiona.

En aquest mòdul es coneixeran àmpliament els diferents espais d'integració disponibles i es capacitarà a l'alumne en la resolució de diferents casuístiques associades a cadascun d'ells.

4. Integracions unidireccionals



Aquest mòdul se centrarà en les integracions en les quals sistemes externs invoquen recursos que tenen com a destinació final processos definits en Gestiona, que una vegada processat es podrà obtenir la resposta des del sistema d'origen.

A través de casos d'ús reals i exemples s'instruirà a l'alumne en la creació d'objectes en Gestiona, principalment documents, expedients i registres, i la interacció amb ells a través de les diferents opcions disponibles.

L'alumne també aprendrà a consulta i obtenir informació de Gestiona, independentment de si la integració va ser la que la va originar, o ja existia en la plataforma.

Tallers online

- Autorització i creació d'expedients
- Tercers
- Càrrega d'arxius i gestió d'expedient
- Registre d'entrades i llistat paginat
- Tramitació i registre de sortida

5. Integracions bidireccionals



Aquelles integracions que requereixen d'inputs externs, en funció dels quals es desencadenen altres processos en Gestiona requereixen d'una consideració a part, perquè suposen el màxim nivell de possibilitats d'integració amb la plataforma.

Gràcies a aquestes integracions Gestiona podrà consumir dades d'altres sistemes i condicionar la tramitació d'expedients a aquests en tant que són variables que provoquen diferents resultats en la tramitació i gestió dels expedients que generen.

Aquest tipus d'integracions imbriques, dins dels processos de tramitació reglada de Gestiona, processos programats mitjançant la llibreria de Gestiona Code que permeten multiplicar les casuístiques que és capaç de resoldre una integració.

Amb el desenvolupament d'aquesta mena d'integracions una entitat podrà integrar sistemes de manera senzilla, al mateix temps que minimitza l'impacte del seu manteniment i desenvolupament gràcies a que la lògica de les mateixes descansa en Gestiona, i no en l'aplicació externa, o una aplicació intermèdia.

Tallers online

- Esdeveniments i Connector de tramitació
- Operacions externes

> Convocatòries 2025/26

GEN. 16* > MAIG 29* Edició 3

- > Sessió benvinguda (online): 16 de gener*
- > Sessions presencials: 26 a 29 de maig*
- > Avaluació: Fins 30 de juny de 2026

ABRIL 10* > SET. 18* Edició 4

- > Sessió benvinguda (online): 10 de abril*
- > Sessions presencials: 15 a 18 de set.*
- > Avaluació: Fins 31 de octubre de 2026

SET. 11* > DES. 11* Edició 5

- > Sessió benvinguda (online): 11 de set.*
- > Sessions presencials : 8 a 11 de des.*
- > Avaluació: Fins 31 de gener de 2027



> **Avaluació i certificació**

El procés d'acreditació i avaluació dels alumnes del programa de certificació es realitzarà al final del programa formatiu, una vegada superats totes les fites del programa, i realitzades les activitats pràctiques proposades.

Avaluació contínua

La metodologia d'avaluació contínua dels cursos té una doble vessant: avaluació teòrica i avaluació pràctica.

Avaluació teòrica

Al llarg del curs, l'alumne realitzarà exercicis i activitats d'avaluació intercalats amb les lliçons del curs, a fi de mesurar el progrés i assegurar l'assimilació progressiva dels continguts impartits.

Aquests exercicis consistiran en qüestionaris d'autoavaluació, exercicis de correcció simple, etc.

Avaluació pràctica

Com a avaluació de les sessions presencials, en les quals el contingut és eminentment pràctic, es proposarà als alumnes la realització d'exercicis complementaris als realitzats en les sessions presencials, que permetin afermar els continguts impartits en aquestes sessions.

La metodologia de les sessions pràctiques, basada en dinàmiques de treball en grup, es replicaran amb una modificació de l'enfocament perquè l'alumne les resolgui a nivell individual, conforme a l'aprenentatge en les sessions pràctiques de l'aula.

Avaluació final i certificació

Després de la sessió de formació presencial final, i sempre que es compleixin els requisits estipulats per a la conclusió del programa, l'alumne podrà sol·licitar data per a la realització de la prova de capacitació final davant el tribunal examinador.

L'exercici que l'alumne proposarà als docents com a exercici per a certificar-se serà un projecte d'integració REAL desplegat en un entorn de PREproducció, que haurà de superar les mateixes proves de validació i criteris de qualitat tècnica que una integració desplegada en un entorn de PROducció.

L'avaluació final té una imputació en el curs de **30 hores**.

El certificat d'aprofitament del programa té una càrrega lectiva total de 200 hores.

> Accés a la comunitat Gestiona Avanza

El programa de certificació compta amb una plataforma web que servirà d'espai d'interacció entre els usuaris dels programes de certificació de esPublico.

Aquesta plataforma té estructura de fòrum i es constitueix en el **canal oficial de comunicació de la certificació** des del moment d'inici del programa.

Encara que és un espai fonamentalment destinat als alumnes que ja han finalitzat les seves certificacions, els alumnes tenen accés des del primer dia a tot el contingut inclòs en ella.

Per a accedir a aquesta, el primer dia de curs se li proporcionen a l'alumne les credencials d'accés a aquesta.

La plataforma està allotjada en la següent URL:

<https://gestionaaavanza.espublico.com>



Adicionalment es podrà accedir també des de l'APP mòbil (Discourse Hub) de la plataforma Gestiona Avanza:



Google Play



App Store



2025

➤ Trobada anual d'usuaris certificats

En el marc del programa de certificació, esPublico organitza una trobada anual la primera setmana de novembre a Saragossa.

Aquesta trobada serveix d'oportunitat per a realitzar tallers pràctics sobre novetats de l'aplicació, conèixer les novetats de Gestiona en 2026 i conèixer projectes d'èxit i experiències compartides per altres usuaris certificats.

La convocatòria de la trobada anual 2025 tindrà lloc els dies 5, 6 i 7 de novembre de 2025 en la seu del Caixaforum de Saragossa.

> Informació d'interès



Places i inscripció

La inscripció en el programa formatiu es realitzarà a través de la seu electrònica de Gestiona, emplenant i completant el tràmit Inscripció en el programa de certificació **"Gestiona for developers"**, que trobaràs clicant en el següent enllaç:

Inscripció

Dossier de benvinguda

L'alumne rebrà per correu ordinari i per e-mail un dossier complet a manera de guia de l'alumne, en el qual trobarà tota la informació detallada de les sessions online, presencials, informació acadèmica i altres qüestions d'utilitat per a l'alumne.

Matriculació d'alumnes

Encara que l'alumne podrà inscriure's en qualsevol de les promocions programades en qualsevol moment, la matrícula en el curs no es realitzarà fins al moment d'inici del curs en qualsevol de les promocions programades.

L'accés a la plataforma i lliurament de credencials a l'alumne es realitzarà en finalitzar la sessió de KickOff que es programarà a l'inici de cada promoció.

Sessions presencials

Les sessions presencials són obligatòries i tindran lloc en la seu de esPublico a Saragossa, carrer Bari 39.

En cas de no poder assistir a una sessió presencial, l'alumne haurà de presentar per seu electrònica una comunicació motivada signada pel representant legal de l'entitat.

L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per a poder obtenir la certificació és imprescindible que l'alumne assisteixi a un mínim del 80% d'aquestes.

Allotjament, despeses de viatge i manutenció

L'alumne haurà de costejar i organitzar pel seu compte les despeses d'allotjament, viatge i desplaçaments interns a Saragossa per a assistir a les sessions presencials.

La manutenció serà gestionada per esPublico quan les sessions de treball siguin de matí i tarda, o quan formin part del programa d'activitats proposat.

Contacte suport certificació

Per a qualsevol consulta o petició relacionada amb el curs pots enviar-nos un correu electrònic a certificaciongestiona@espublico.com

> Sol·licitud d'inscripció

Nom de l'entitat

CIF

Nom i cognoms de l'alumne

NIF

email de contacte

Telèfon de contacte

Inscripció en el programa "Gestiona for developers"

- > Matriculació plataforma de formació online
- > Tallers online
- > Sessions pràctiques presencials
- > Accés a entorn demo de Gestiona
- > Tutor assignat durant el curs
- > Certificació oficial de esPublico

Cost del programa de formació

4.500 €

5.445 € (iva inclòs)

Import bonificat* al 100% per a clients de 2^a Generació

(*) En cas que un alumne no compleixi amb els requisits necessaris per a realitzar la prova d'avaluació final (assistència al 80% de les sessions presencials i finalització de les activitats dels 5 cursos), l'alumne perdrà l'accés a les eines i recursos que se li han facilitat per a cursar el programa formatiu.

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Responsable del tractament: ESPUBLICO SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ, S.A. (esPublico) amb CIF A50878842, amb domicili a Saragossa, Pol. Ind. Plaza, C.P. 50197. **Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades:** dpd@espublico.com **Finalitat:** l'organització i gestió del curs/procés de certificació "Configuració avançada de Gestiona", la qual cosa implica entre altres les següents activitats: verificació de la documentació necessària per a la inscripció, alta en la plataforma online de formació, celebració de sessions presencials, realització de webinar, tutorització, comunicacions relatives al curs, avaluació de coneixements, emissió de certificat i, en el seu cas, organització d'estada i manutenció. **Base jurídica:** consentiment de l'interessat. **Destinatari:** en cas que sigui necessari gestionar l'allotjament per a les sessions presencials, les seves dades podran ser comunicats a agències de viatge i/o establiments hotelers. Fora d'aquests casos, no està prevista la comunicació de dades, tret que sigui necessari per obligació legal. **Transferències internacionals:** per a la realització dels webinar, s'utilitzarà l'eina GoToWebinar el que pot suposar la transferència de les dades als Estats Units. Aquestes transferències es troben emparades per la subscripció de clàusules contractuals tipus i l'adopció de mesures complementàries. **Termini de conservació:** fins a la retirada del consentiment per part dels interessats, i durant el termini de prescripció de les possibles responsabilitats legals. **Drets:** els interessats podran retirar el seu consentiment, així com exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat mitjançant correu postal dirigit a l'adreça del responsable del tractament, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades o correu electrònic dirigit a dpd@espublico.com. Igualment, si considera que s'ha produït algun incompliment de la normativa de protecció de dades pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Consento el tractament de les meves dades per a les finalitats indicades.