



gestiona
espublico.



Gestiona for developers

- › Integra Gestiona
sin complicaciones

> Gestiona for developers

Nos encontramos en un momento clave en el que la capacidad de integrar sistemas se convierte en una ventaja competitiva esencial para cualquier Administración Pública.

En el contexto tecnológico de las AAPP, en las que el ecosistema de aplicaciones de gestión de información está en constante evolución y crecimiento, cada día es más importante contar con perfiles cualificados para desarrollar y mantener integraciones.

Para dar respuesta a esta necesidad, hemos creado el programa de certificación “Gestiona for Developers”, diseñado para capacitar a profesionales técnicos relacionados con cualquier organización para desarrollar integraciones utilizando las herramientas de desarrollo low-code de Gestiona.

A lo largo del curso, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para simplificar y automatizar procesos de integración, permitiendo una conectividad fluida entre sistemas y mejo-



rando significativamente la eficiencia operativa en las diferentes áreas de la organización.

Este curso es una herramienta imprescindible para perfiles que busquen aprovechar al máximo las capacidades de integración de la plataforma, garantizando que sus sistemas de información interactúan de forma coordinada y contribuyen al cumplimiento de la estrategia de la entidad.

Se explorarán técnicas, ejemplos prácticos y casos de estudio que demuestran cómo una integración bien ejecutada puede transformar la operativa diaria de una organización, alineándola con los objetivos estratégicos de crecimiento y adaptación tecnológica.

Este curso es una oportunidad para liderar ese cambio y contribuir a que cualquier organización esté preparada para afrontar de la mejor forma los desafíos tecnológicos presentes y futuros.



> Objetivos

1. Capacitar en la programación de procedimientos con la plataforma Low Code de Gestiona
2. Conocer los recursos de integración de la API de Gestiona
3. Desarrollar una integración unidireccional con Gestiona
4. Configurar un procedimiento reglado que incluya una integración de intercambio de datos entre sistemas



> A quién va dirigido

El programa está orientado a usuarios de perfil técnico que desarrollen integraciones con Gestiona y que busquen conocer todas las posibilidades que ofrece Gestiona para integrarse con otros sistemas de información. Además, servirá para que aquellos técnicos responsables de mantener integraciones en producción estén informados de forma permanente sobre nuevos recursos de integración que se añadan en la API conforme evoluciona la plataforma, así como para adaptar sus de la misma.

Es recomendable que el alumno tenga conocimientos de programación, desarrollo y despliegue de integraciones para poder aprovechar al máximo el programa.

Los perfiles profesionales recomendados para acceder al programa son los siguientes:

- > Informatic@s y responsables de sistemas
- > Perfiles técnicos con conocimientos de programación

> Requisitos de acceso



Los requisitos para que un usuario participe son:

- > Pertenecer a la plantilla de una entidad que tenga contrato de Gestiona en vigor.
- > Trabajar para un proveedor de servicios de desarrollo informático con contrato en vigor con una entidad de Gestiona.

> Formación previa recomendada

De cara a que el alumno pueda hacer un seguimiento óptimo del programa recomendamos haber realizado, con carácter previo, los siguientes cursos dentro del Academy de esPublico:

- > Configuración Gestiona 1G
- > Tramitación reglada de Gestiona
- > Analítica de datos (básico)

➤ Programa formativo



El programa formativo se compone de contenidos y actividades disponibles en la plataforma de formación que suman un total de 120 horas de formación.

Los módulos que componen la propuesta formativa tienen una duración estipulada y se han planificado conforme a un calendario específico para cada edición.

Esta duración y planificación es recomendada para hacer un seguimiento progresivo del programa, que permita al alumno asimilar los contenidos conforme al plan pedagógico diseñado.

No obstante, el alumno podrá decidir si seguir esa planificación, o adaptar su proceso a sus preferencias o condicionantes personales.

El itinerario formativo propuesto consta de los siguientes módulos, que el alumno deberá completar para obtener la certificación.

1. Gestiona Basics



Conocer el negocio de cualquier software es esencial a la hora de confeccionar y diseñar posibles interacciones del mismo con otros sistemas de información.

En este módulo el alumno podrá capacitarse y conocer en profundidad aquellas cuestiones de tramitación con Gestiona, que es imprescindible conocer de cara a poder definir funcionalmente una integración que aporte valor y no interfiera en el funcionamiento normal de la entidad.

Los contenidos del curso incluyen nociones de administración y configuración de la plataforma, así como cuestiones relacionadas con la operativa de los usuarios en los módulos y secciones de la plataforma, con cuyos recursos de integración con la API de Gestiona tengan posibilidad de convivir.



2. Programación con Gestiona Code

Gestiona incorpora una librería de programación low-code que permite a los usuarios definir y programar procedimientos a medida.

Esta funcionalidad permite que perfiles técnicos de una organización puedan responder a las necesidades de personalización de procedimientos de los usuarios de un área gestora sin que ello suponga altos costes de diseño y mantenimiento de integraciones y/o aplicaciones a medida en su organización.

Gracias a esta librería el usuario puede definir un set de datos de una actividad o procedimiento y establecer lógicas en el mismo, sin necesidad de que éstas y la información generada por ellas residan en la integración, lo que simplifica y reduce enormemente el mantenimiento.

3. API Gestiona

La API de Gestiona dispone de recursos para integrar sistemas de información que requieran enviar operaciones a Gestiona, o recibir inputs de ella de forma automática.

Por el carácter transversal de la aplicación y su enfoque de pieza central de tramitación de una entidad, los procesos externos que se integren con ella deben estar bien concebidos de forma que no afecten en el día a día de los usuarios de la plataforma.

Conocer el funcionamiento de la API de forma exhaustiva permite a los desarrolladores resolver la mayoría de las cuestiones y problemas a los que tienen que enfrentarse durante el desarrollo de sus integraciones con Gestiona.

En este módulo se conocerán ampliamente los diferentes espacios de integración disponibles y se capacitará al alumno en la resolución de diferentes casuísticas asociadas a cada uno de ellos.



4. Integraciones unidireccionales



Este módulo se centrará en las integraciones en las que sistemas externos a invocan recursos que tienen como destino final procesos definidos en Gestiona, que una vez procesado enviará una respuesta al sistema de origen.

A través de casos de uso reales y ejemplos se instruirá al alumno en la creación de objetos en Gestiona, principalmente documentos, expedientes y registros, y la interacción con ellos a través de las diferentes opciones disponibles.

El alumno también aprenderá a consultar y obtener información procedente de Gestiona, independientemente de si la integración fue la que la originó, o ya existía en la plataforma.

5. Integraciones bidireccionales



Aquellas integraciones que requieren del proceso de datos obtenidos en sistemas externos, en función de los cuales se desencadenan flujos en Gestiona requieren de una consideración a parte, pues suponen el máximo nivel de posibilidades de integración con la plataforma.

Gracias a estas integraciones, Gestiona podrá consumir datos de otros sistemas y condicionar la tramitación de expedientes a éstos en tanto que son variables que provocan diferentes resultados en la tramitación y gestión de los expedientes que generan.

Con el desarrollo de este tipo de integraciones una entidad va a poder integrar sistemas propios de forma sencilla, al tiempo que minimiza el impacto de su mantenimiento y desarrollo gracias a que la lógica de las mismas descansa en Gestiona, y no en la aplicación externa, o una aplicación intermedia.

> Metodología de formación



El programa formativo está diseñado bajo una metodología de aprendizaje híbrido y personalizado, con una doble vertiente: autónoma y programada.

Alternamos los momentos de formación autónoma online, con eventos programados como los talleres online o las sesiones presenciales, donde el alumno puede planificar su proceso de aprendizaje en torno a los hitos programados.

El programa se ha diseñado teniendo en cuenta las tendencias más consolidadas dentro del e-learning, buscando en todo momento simplificar la asimilación de conceptos y, sobre todo, promover la práctica de lo aprendido de forma simultánea a la asimilación de conceptos teóricos.

Tanto los contenidos teóricos como las prácticas y actividades propuestas están diseñadas para realizarse en modalidad “hands-on”, y que así el alumno pueda poner en práctica lo aprendido.

Para ello se facilitará acceso a todas las plataformas necesarias y se le capacitará en el uso de las mismas en caso necesario.

> Planificación

El programa se articula en promociones de un máximo de 16 alumnos cada una, que se van organizando conforme a un calendario determinado a lo largo de todo el año.

Los alumnos de cada promoción conocen con antelación la programación de todos los hitos del programa de certificación de forma que se adapten a su disponibilidad para asegurarse la máxima capacidad de asistencia a todos ellos.



Sesión de kick-off

Cada edición comienza con una sesión de presentación, en la que docentes y alumnos tendrán ocasión de conocerse y donde los responsables del programa explicarán el funcionamiento e hitos principales del mismo.

Esta sesión se aprovechará también para impartir una sesión formativa de carácter introductorio.

Las credenciales de acceso a la plataforma y a los servicios adicionales de la certificación se proporcionarán al alumno durante esta sesión, cuya asistencia es obligatoria.

Talleres online

La parte teórica de cada uno de los diferentes módulos del programa se complementa con talleres online en los que el docente muestra cómo poner en práctica los contenidos aprendidos por los alumnos

Estas sesiones son momentos importantes por la interacción que se genera entre los alumnos, y de éstos con el equipo docente, al que podrán aprovechar para consultar dudas y plantear cuestiones relacionadas con la materia relacionada con la sesión o el temario.

La asistencia a los talleres en las fechas programadas es muy recomendable para poder asimilar el contenido de forma progresiva y poder avanzar en el curso sin complicaciones.

Cada taller incluirá una actividad práctica recomendada que el alumno podrá hacer antes o después del mismo y que servirá como ejercicio de autoevaluación. Los talleres serán grabados y puestos a disposición de los alumnos para su revisión.

El calendario de los talleres incluye un total de 6 talleres, que suponen un total de 20 horas de formación.



Sesiones presenciales

La última fase del curso consiste en una serie de sesiones de formación presencial, que tendrán lugar con carácter previo a la finalización del programa de certificación.

En estas jornadas, el alumno tendrá la ocasión de asistir a formaciones y actividades prácticas propuestas por los docentes del curso, que se alternarán con sesiones de expertos del Grupo Espublico sobre cuestiones relacionadas con el curso.

Las sesiones y talleres presenciales se han diseñado en modalidad grupal para que el alumno pueda interactuar y colaborar con otros perfiles, fomentando el intercambio de ideas, la adopción de nuevas formas de enfrentarse a la resolución de problemas complejos, o a la elaboración de propuestas y soluciones consensuadas con otros compañeros.

Además, incluiremos sesiones de formación técnica para desarrolladores sobre las últimas tendencias y tecnologías de programación de aplicaciones utilizando herramientas de *vibe coding* impartidas por expertos en tecnologías de desarrollo y diseño de arquitecturas y sistemas de interoperabilidad.

Las sesiones presenciales son de carácter obligatorio y suponen un total de 40 horas lectivas, en un total de 5 jornadas de trabajo.



> Tutorización

Todos los participantes en el programa tendrán asignado desde el principio un tutor, al que podrán acudir para consultar y resolver cuestiones específicas del proceso formativo, dudas técnicas, incidencias, plantear mejoras, etc.

Los tutores mantendrán contacto permanente con los alumnos y harán seguimiento personalizado de los mismos, ayudándoles a avanzar y acompañándolos en todo momento en todas las actividades e hitos del programa para que puedan hacerlas en las mejores condiciones.

De esta forma el alumno podrá sentirse acompañado en todo momento para que la experiencia formativa sea óptima, se garantice así la eficacia del programa formativo, y para que sea capaz de contribuir con su conocimiento a una mejor gestión de su entidad.

El tutor asignado tutorizará al alumno en el desarrollo de su proyecto final, de cara a que pueda hacer la mejor exposición posible durante el tribunal de evaluación final.

> Profesorado



Alejandro Navarret Martínez

Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas. Especialista en desarrollo de software y gestión de proyectos de integración con 8 años de experiencia implantando Administración Electrónica.



Álvaro Quintano

Graduado Superior en Ciencias y Tecnologías Informáticas. Especialista en gestión de proyectos tecnológicos durante más de 10 años, con 4 años de experiencia en la gestión de proyectos de integración de Gestiona.



Cristina Sánchez

Diplomada en Estadística con más de 20 años de experiencia en proyectos para la Administración Pública en todas las fases del ciclo de vida de un proyecto tecnológico: desde la programación, análisis técnico y funcional, hasta la toma de requisitos, ejecución de pruebas, planificación, implementación y control. Actualmente es responsable del equipo de operaciones del departamento Factory de Gestiona.



Francisco Javier Fernández

Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas, con más de 20 años de experiencia en el sector tecnológico, especializado en el desarrollo de soluciones para la Administración Pública. Actualmente enfocado en el diseño técnico y desarrollo de integraciones de Gestiona con sistemas de terceros.

> Herramientas y recursos formativos



Entorno demo de Gestiona

Los alumnos dispondrán de un entorno demo de Gestiona que podrán configurar y parametrizar conforme a sus necesidades.

Este entorno dispondrá de un **addon* de integración habilitado**, conectores de tramitación y operaciones genéricas para que el usuario pueda realizar todas las actividades prácticas propuestas a lo largo del curso.

** La definición y administración del addon se hará desde esPublico conforme a las necesidades de los contenidos impartidos en el curso.*



Slack

Slack es la herramienta de comunicación que se pondrá a disposición de los alumnos para prestar una asistencia y soporte accesible de cara a acompañarlos en todo momento en el proceso de desarrollo de sus integraciones.

Esta herramienta constituirá la plataforma en torno a la que se generará la comunidad de developers certificados, a través de la cual podrán interactuar y compartir conocimiento y experiencias, impulsar proyectos, etc.



Confluence

De cara a poder reutilizar los recursos utilizados durante el curso, tanto en las lecciones y módulos de teoría, como los utilizados en talleres online o presenciales estarán documentados en un espacio que facilitará su reutilización, y al que se dará acceso al alumno desde el primer día.

Este espacio permitirá que proyectos o contenidos generados o creados por otros alumnos del programa puedan ser reutilizados por la comunidad de developers.



Discourse

Todos los participantes en el programa de certificación tendrán acceso a un foro compartido con alumnos de todas las certificaciones, desde el que se impulsarán proyectos de colaboración, se convocarán formaciones de novedades, y se generará debate y conversación con otros miembros de la comunidad.

Este será también el canal de comunicación general con los docentes, y el espacio desde el que se podrá participar en proyectos piloto, se comunicaran las novedades en torno al programa de certificación, etc.

> Convocatorias 2026

ENE. 16 > MAYO 29 Edición 3

- > **Kick-off:** 16 de enero
- > **Sesiones presenciales:** 25 al 29 de mayo
- > **Evaluación:** Hasta el 30 de junio de 2026

ABRIL 10 > SEPT. 18 Edición 4

- > **Kick-off:** 10 de abril
- > **Sesiones presenciales:** 14 al 18 de sept.
- > **Evaluación:** Hasta el 31 de octubre

SEPT. 11 > NOV. 13 Edición 5

- > **Kick-off:** 11 de sept.
- > **Sesiones presenciales:** 9 al 13 de nov.
- > **Evaluación:** Hasta el 31 de enero de 2027*

> Evaluación

El proceso de acreditación y evaluación de los alumnos del programa de certificación se realizará al final del programa, una vez superados todos los hitos formativos, y realizadas las actividades prácticas propuestas.

La metodología de evaluación continua de los cursos tiene una doble vertiente: evaluación teórica y evaluación práctica.



Evaluación teórica

A lo largo del curso, el alumno realizará ejercicios y actividades de evaluación intercalados con las lecciones del curso, con el objeto de medir el progreso y asegurar la asimilación progresiva de los contenidos impartidos.

Estos ejercicios consistirán en cuestionarios de autoevaluación, ejercicios de corrección simple, participación en debates, etc.

Evaluación práctica

Como evaluación de las sesiones presenciales, en las que el contenido es eminentemente práctico, se propondrá a los alumnos la realización de ejercicios complementarios a los realizados en las sesiones presenciales, que permitan afianzar los contenidos impartidos en dichas sesiones.

La metodología de las sesiones prácticas, basada en dinámicas de trabajo en grupo, se replicarán con una modificación del enfoque para que el alumno las resuelva a nivel grupal, conforme a lo aprendido en los talleres online.

Evaluación final

Tras la sesión de formación presencial final, y siempre que se cumplan los requisitos estipulados para la conclusión del programa, el alumno podrá solicitar fecha para la realización de la prueba de capacitación final ante el tribunal examinador.

El ejercicio que el alumno propondrá a los docentes como ejercicio para certificarse será un proyecto de integración REAL desplegado en un entorno de PREproducción, que deberá superar las mismas pruebas de validación y criterios de calidad técnica que una integración desplegada en un entorno de PROducción.

La evaluación final tiene una imputación en el curso de 40 horas.

> Certificación



Una vez que el alumno finaliza el proceso de evaluación satisfactoriamente se le expedirá un informe de aprovechamiento del curso y superación de los contenidos del programa formativo.

Para obtener la condición de usuario certificado será imprescindible que el alumno haya desplegado una integración en producción en su entidad.

Esta integración puede ser, tanto la que presentó como evaluación final del curso, como otra desarrollada posteriormente.

Una vez que el alumno haya presentado la integración y se haya desplegado en producción alcanzará la condición de developer certificado.

La vigencia de esta certificación será de 2 años, tras los cuales deberá procederse a su renovación, conforme a los criterios que se marquen desde la dirección del programa académico.

En la web espublicogestiona.com se mantendrá actualizada la lista de los usuarios certificados, que funcionará como un registro oficial de los usuarios que han sido acreditados por esPublico para hacer integraciones.

➤ Información de interés



Plazas e inscripción

La inscripción en el programa formativo se realizará a través de la sede electrónica de Gestiona, rellenando y completando el trámite Inscripción en el programa de certificación **“Gestiona for developers”**, que encontrarás clicando en el siguiente enlace:

Inscripción

Matriculación de alumnos

Aunque el alumno podrá inscribirse en cualquiera de las ediciones disponibles, la matrícula en el curso online y el acceso a las herramientas no se realizará hasta el momento de inicio del curso.

El acceso y entrega de credenciales de la plataforma se realizará en la sesión de kick-off, al inicio de cada edición.

Sesiones presenciales

Las sesiones presenciales son obligatorias y tendrán lugar en la sede de esPublico en Zaragoza, calle Bari 39.

En caso de no poder asistir a una sesión presencial, el alumno deberá presentar por sede electrónica una comunicación motivada firmada por el representante legal de la entidad.

En caso de que la comunicación se realice con menos de 21 días de antelación a la fecha de la sesión presencial, el alumno perderá el derecho a la bonificación del 100% del curso y será dado de baja del programa.

Alojamiento, gastos de viaje y manutención

El alumno deberá costear y organizar por su cuenta los gastos de alojamiento, viaje y desplazamientos internos en Zaragoza para asistir a las sesiones presenciales.

La manutención estará gestionada por esPublico cuando las sesiones de trabajo sean de mañana y tarde, o cuando formen parte del programa de actividades propuesto.

Contacto soporte certificación

Para cualquier consulta o petición relacionada con el curso puedes enviarnos un correo electrónico a certificaciongestiona@espublico.com

> Solicitud de inscripción

Nombre de la entidad

CIF

Nombre y apellidos del alumno*

NIF

email de contacto

Teléfono de contacto

Inscripción en el programa **“Gestiona for developers”**

- > Matriculación plataforma de formación online
- > Talleres online
- > Sesiones prácticas presenciales
- > Acceso a entorno demo de Gestiona
- > Acceso plataformas y recursos formativos
- > Tutor asignado durante el curso
- > Certificación oficial de esPublico

Coste del programa de formación

6.500 €

7.865 € (IVA incluido)

Importe bonificado* al 100% para clientes de 2ª Generación

(*) En caso de que un alumno no cumpla con los requisitos necesarios para realizar la prueba de evaluación final (asistencia al 80% de las sesiones presenciales y finalización de las actividades de los 5 cursos), la entidad perderá el derecho a la bonificación y se emitirá factura por el 100% del importe del programa de formación.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Responsable del tratamiento: ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (esPublico) con CIF A50878842, con domicilio en Zaragoza, Pol. Ind. Plaza, C.P. 50197. **Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:** dpd@espublico.com **Finalidad:** la organización y gestión del curso/proceso de certificación “Configuración avanzada de Gestiona”, lo que implica entre otras las siguientes actividades: verificación de la documentación necesaria para la inscripción, alta en la plataforma online de formación, celebración de sesiones presenciales, realización de webinar, tutorización, comunicaciones relativas al curso, evaluación de conocimientos, emisión de certificado y, en su caso, organización de estancia y manutención. **Base jurídica:** consentimiento del interesado. **Destinatarios:** en caso de que sea necesario gestionar el alojamiento para las sesiones presenciales, sus datos podrán ser comunicados a agencias de viaje y/o establecimientos hoteleros. Fuera de estos casos, no está prevista la comunicación de datos, salvo que sea necesario por obligación legal. **Transferencias internacionales:** para la realización de los webinar, se utilizará la herramienta GoToWebinar lo que puede suponer la transferencia de los datos a Estados Unidos. Dichas transferencias se encuentran amparadas por la suscripción de cláusulas contractuales tipo y la adopción de medidas complementarias. **Plazo de conservación:** hasta la retirada del consentimiento por parte de los interesados, y durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades legales. **Derechos:** los interesados podrán retirar su consentimiento, así como ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante correo postal dirigido a la dirección del responsable del tratamiento, a la atención del Delegado de Protección de Datos o correo electrónico dirigido a dpd@espublico.com. Igualmente, si considera que se ha producido algún incumplimiento de la normativa de protección de datos puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Consiento el tratamiento de mis datos para las finalidades indicadas.