



gestiona  
espublico.



## Gestiona for developers

- Integra Gestiona sin complicaciones

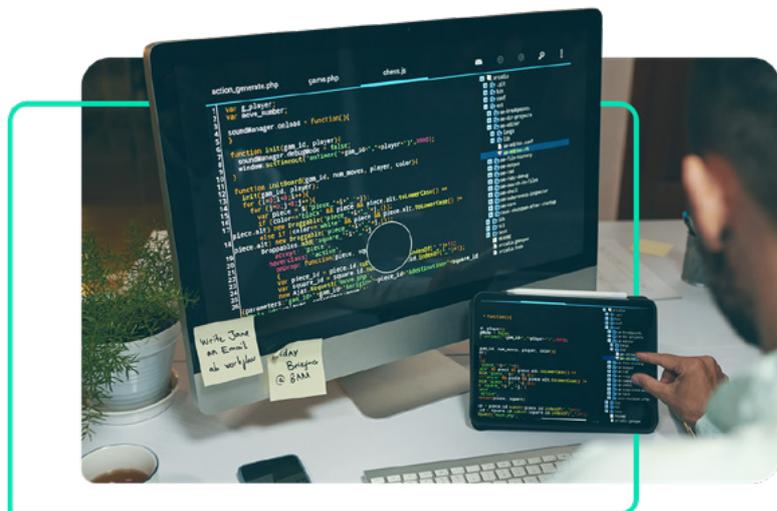
## > Gestiona for developers

Nos encontramos en un momento clave en el que la capacidad de integrar sistemas se convierte en una ventaja competitiva esencial para cualquier Administración Pública.

En el contexto tecnológico de las AAPP, en las que el ecosistema de aplicaciones de gestión de información está en constante evolución y crecimiento, cada día es más importante contar con perfiles cualificados para desarrollar y mantener integraciones.

Para dar respuesta a esta necesidad, hemos creado el programa de certificación “Gestiona for Developers”, diseñado para capacitar a los profesionales técnicos de cualquier organización para desarrollar integraciones utilizando las herramientas de desarrollo low-code de Gestiona.

A lo largo del curso, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para simplificar y automatizar procesos de integración, permitiendo una conectividad fluida entre sistemas y mejo-



rando significativamente la eficiencia operativa en las diferentes áreas de la organización.

Este curso es una herramienta imprescindible para perfiles que busquen aprovechar al máximo las capacidades de integración de la plataforma, garantizando que sus sistemas de información interactúan de forma coordinada y contribuyen al cumplimiento de la estrategia de la entidad.

Se explorarán técnicas, ejemplos prácticos y casos de estudio que demuestran cómo una integración bien ejecutada puede transformar la operativa diaria de una organización, alineándola con los objetivos estratégicos de crecimiento y adaptación tecnológica.

Este curso es una oportunidad para liderar ese cambio y contribuir a que cualquier organización esté preparada para afrontar de la mejor forma los desafíos tecnológicos presentes y futuros.



## > Objetivos

1. Capacitar en la programación de procedimientos con Gestiona Code
2. Conocer los recursos de integración de la API de Gestiona
3. Desarrollar una integración unidireccional con Gestiona
4. Configurar un procedimiento reglado que incluya una integración con intercambio de datos entre sistemas



## > A quien va dirigido

El programa está orientado a usuarios de perfil técnico que desarrollen integraciones con Gestiona y que busquen conocer todas las posibilidades que ofrece Gestiona para integrarse con otros sistemas de información. Además, servirá para que aquellos técnicos responsables de mantener integraciones en producción estén informados de forma permanente sobre nuevos recursos de integración que se añadan en la API conforme evoluciona la plataforma, así como para adaptar sus de la misma.

**Es recomendable que el alumno tenga conocimientos de programación, desarrollo y despliegue de integraciones para poder aprovechar al máximo el programa.**

Los perfiles profesionales recomendados para acceder al programa son los siguientes:

- > Informatic@s y responsables de sistemas
- > Perfiles técnicos con conocimientos de programación

## > Requisitos de acceso



Los requisitos para que un usuario participe son:

- > Pertenecer a la plantilla de una entidad que tenga contrato de Gestiona en vigor.
- > Trabajar para un proveedor de servicios de desarrollo informático con contrato en vigor con una entidad de Gestiona.

## > Formación previa recomendada

De cara a que el alumno pueda hacer un seguimiento óptimo del programa recomendamos haber realizado, con carácter previo, los siguientes cursos dentro del Academy de esPublico:

- > Configuración Gestiona 1G
- > Tramitación reglada de Gestiona
- > Analítica de datos (básico)



## > Profesorado



### Alejandro Navarret Martínez

Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas. Especialista en desarrollo de software y gestión de proyectos de integración con 8 años de experiencia implantando Administración Electrónica.



### Álvaro Quintano

Graduado Superior en Ciencias y Tecnologías Informáticas. Especialista en gestión de proyectos tecnológicos durante más de 10 años, con 4 años de experiencia en la gestión de proyectos de integración de Gestiona.



### Cristina Sánchez

Diplomada en Estadística con más de 20 años de experiencia en proyectos para la Administración Pública en todas las fases del ciclo de vida de un proyecto tecnológico: desde la programación, análisis técnico y funcional, hasta la toma de requisitos, ejecución de pruebas, planificación, implementación y control.



### Francisco Javier Fernández

Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas, con más de 20 años de experiencia en el sector tecnológico, especializado en el desarrollo de soluciones para la Administración Pública. Actualmente enfocado en el diseño técnico y desarrollo de integraciones de Gestiona con sistemas de terceros.

# › Programa formativo



El itinerario formativo propuesto consta de los siguientes módulos, que el alumno deberá completar para obtener la certificación.

## Gestiona basics

- › Configuración básica de Gestiona
- › Conceptos básicos del módulo de registro de Gestiona
- › Conceptos básicos del escritorio de tramitación de Gestiona

## Gestiona Code

- › Configuración de procedimientos
- › Definición de set de datos de una actividad / procedimiento
- › Programación Avanzada de procedimientos
  1. Diseño de trámites condicionados básicos
  2. Parametrización avanzada de trámites
  3. Uso de campos calculados

## API Gestiona

- › Documentación de la API
- › Securización de la API
- › Recursos y espacios de integración

## Integraciones unidireccionales

- › Integración con el portafirmas de Gestiona
- › Creación de expedientes y gestión del flujo documental
- › Bus y eventos
- › Conectores de tramitación

## Integraciones bidireccionales

- › Definición y configuración de flujos de tramitación reglada
- › Operaciones externas

## > Metodología de formación



El programa formativo se estructura mediante una metodología semipresencial que combina el aprendizaje autónomo, las sesiones presenciales y los talleres en línea, ofreciendo una experiencia educativa flexible y dinámica.

Alternando los momentos de formación autónoma online con los talleres online, el alumno puede organizar su proceso de aprendizaje en torno a los hitos programados, finalizando con antelación cada parte del curso de cara a aprovecharlos al máximo.

El programa se ha diseñado teniendo en cuenta las tendencias más consolidadas dentro del e-learning, buscando en todo momento simplificar la asimilación de conceptos y, sobre todo, promover la práctica de lo aprendido de forma simultánea a la asimilación de conceptos teóricos.

Con objeto de acompañar al alumno en todo el proceso y simplificar así su experiencia formativa, al inicio del programa se asignará un tutor a cada alumno, que asistirá al usuario en todo lo que pueda necesitar a lo largo de las semanas que dura el programa formativo.

### Kick off certificación

El programa académico comienza con un hito fundamental: la sesión online de bienvenida y presentación, que marca el inicio de cada nueva promoción.

Esta primera actividad tiene como objetivo introducir a los participantes en la certificación, ofreciéndoles un espacio para familiarizarse con el contenido del programa, conocer al equipo docente y establecer un primer contacto con sus compañeros, provenientes de diversas entidades, con quienes compartirán esta experiencia formativa.

Complementando esta sesión inicial, se llevará a cabo una segunda sesión online diseñada para capacitar a los estudiantes en el uso de la plataforma de formación, así como en el manejo de las herramientas y recursos esenciales para el desarrollo del programa.

Estas sesiones aseguran que los participantes estén plenamente preparados para iniciar su recorrido académico con confianza y solvencia.

## Formación en plataforma e-learning

El programa formativo se concibe y despliega íntegramente a través de nuestra plataforma de formación online, proporcionando un entorno de aprendizaje flexible y accesible.

Cada uno de los módulos que componen esta propuesta formativa dispone de una duración estipulada y su desarrollo se ha planificado detalladamente en un calendario específico para cada promoción.

Esta planificación busca garantizar un aprendizaje progresivo, permitiendo al estudiante asimilar los contenidos de manera ordenada y coherente, en línea con el plan pedagógico establecido.

No obstante, el programa ofrece flexibilidad para que cada participante pueda ajustar el ritmo de estudio a sus necesidades o circunstancias personales, optando por seguir la planificación recomendada o adaptarla según sus preferencias.

Esta metodología fomenta un aprendizaje autónomo y personalizado, asegurando una experiencia formativa de calidad.

La carga lectiva total del programa en la plataforma asciende a **120 horas**.

## Coffee rest

De cara a dinamizar la participación de los alumnos de cada promoción y con el objetivo de fomentar hábitos de aprendizaje continuo y progresivo se organizarán encuentros online informales a los que los alumnos podrán conectarse para poder compartir dudas e inquietudes con los docentes y otros compañeros.

En un programa formativo en el que el componente presencial tiene lugar al finalizar el programa, estos encuentros sirven a los alumnos como herramienta para conocerse e ir construyendo un sentimiento de pertenencia al grupo, al tiempo que sirve para facilitar la asimilación de contenidos y resolución temprana de dudas.

## Talleres online

El componente teórico de cada módulo se enriquece con talleres en línea diseñados para facilitar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. En estas sesiones, el docente especialista guía a los estudiantes, promoviendo un aprendizaje dinámico.

Se han programado 8 sesiones de formación en línea para cada promoción, con fechas específicas que se comunicarán oportunamente a los alumnos.

Todos los talleres son grabados y se ponen a disposición de los estudiantes, permitiendo su consulta en cualquier momento para reforzar el aprendizaje.

La carga lectiva total de los talleres online asciende a **20 horas**.

Las sesiones de **Coffee rest** se programarán en paralelo a los talleres online programados, a los que servirán de antesala para la resolución de dudas.

Estas sesiones son opcionales y el calendario se facilitará al alumno al inicio del programa.

## Sesiones presenciales

La última fase del curso consiste en una serie de sesiones de formación presencial, que tendrán lugar con carácter previo a la evaluación final de la certificación.

En estas jornadas de trabajo, el alumno tendrá la ocasión de asistir a formaciones teóricas a cargo de expertos del grupo Espublico sobre cuestiones relacionadas con el curso, que alternarán con formaciones y actividades prácticas propuestas por los docentes.

Las sesiones y talleres presenciales se han diseñado en modalidad grupal para que el alumno pueda interrelacionar y colaborar con otros perfiles y resolver los ejercicios, fomentando el intercambio de ideas y la adopción de nuevas formas de enfrentarse a la resolución de problemas complejos y proponer soluciones consensuadas con otros compañeros.

Las sesiones presenciales son de carácter obligatorio y suponen un total de 30 horas lectivas, en un total de 4 sesiones de trabajo.

La carga lectiva total de los talleres online asciende a **30 horas**.

## Tutorización

Todos los participantes en el programa tendrán asignado desde el principio un tutor, al que podrán acudir para consultar y resolver cuestiones específicas del proceso formativo, dudas técnicas, incidencias, plantear mejoras, etc.

Los tutores mantendrán contacto permanente con los alumnos y harán seguimiento personalizado de los mismos, ayudándoles a avanzar y acompañándolos en todo momento en todas las actividades e hitos del programa para que puedan hacerlas en las mejores condiciones.

De esta forma el alumno podrá sentirse acompañado en todo momento para que la experiencia formativa sea óptima, se garantice así la eficacia del programa formativo, y para que sea capaz de contribuir con su conocimiento a una mejor gestión de su entidad.

El tutor asignado mentorizará al alumno en el desarrollo de su proyecto final, de cara a que pueda hacer la mejor exposición posible durante el tribunal de evaluación final.

## Herramientas complementarias



### Demo de Gestiona

Los alumnos dispondrán de un entorno demo de Gestiona que podrán configurar y parametrizar conforme a sus necesidades.

Este entorno dispondrá de un **addon\* de integración habilitado**, conectores de tramitación y operaciones genéricas para que el usuario pueda realizar todas las actividades prácticas propuestas a lo largo del curso.

*\* La definición y administración del addon se hará desde esPublico conforme a las necesidades de los contenidos impartidos en el curso.*



### Slack

Slack es la herramienta de comunicación que se pondrá a disposición de los alumnos para prestar una asistencia y soporte accesible de cara a acompañarles en todo momento en el proceso de desarrollo de sus integraciones.

Esta herramienta constituirá la plataforma en torno a la que se generará la comunidad de developers certificados, a través de la cual podrán interactuar y compartir conocimiento y experiencias, impulsar proyectos, etc.



### GitHub

esPublico dispone de un espacio propio en Github en el que se almacenan y documentan numerosos proyectos de integración impulsados por Gestiona.

Los participantes en el curso tendrán la opción de subir sus proyectos de integración al espacio privado de esPublico y acceder tanto a los proyectos y ejemplos de esPublico, como a los que otros alumnos y compañeros compartan en el marco de la comunidad, con objeto de ayudar a otros compañeros que tengan que resolver proyectos similares a los impulsados por compañeros en otras organizaciones.

El acceso a este espacio será libre para todos los usuarios que superen con éxito la prueba de evaluación ante tribunal.

# 1. Gestiona Basics



Conocer el negocio de cualquier software es esencial a la hora de confeccionar y diseñar posibles interacciones del mismo con otros sistemas de información.

En este módulo el alumno podrá capacitarse y conocer en profundidad aquellas cuestiones de tramitación de expedientes con Gestiona, que es imprescindible conocer de cara a poder definir funcionalmente una integración que aporte valor y no interfiera en los procesos de tramitación de la entidad.

Los contenidos del curso incluyen nociones de administración y configuración de la plataforma, así como cuestiones relacionadas con la operativa de los usuarios en los módulos y secciones de la plataforma, con cuyos recursos de integración con la API de Gestiona tengan posibilidad de convivir.



## 3. API Gestiona



La API de Gestiona dispone de recursos para integrar sistemas de información que requieran enviar operaciones a Gestiona, o recibir inputs de ella de forma automática.

Por el carácter transversal de la aplicación y su enfoque de pieza central de tramitación de una entidad, los procesos externos que se integren con ella deben estar bien concebidos de forma que no afecten en el día a día de los usuarios de la plataforma.

Conocer el funcionamiento de la API de forma exhaustiva permite a los desarrolladores resolver la mayoría de las cuestiones y problemas a los que tienen que enfrentarse durante el desarrollo de sus integraciones con Gestiona.

En este módulo se conocerán ampliamente los diferentes espacios de integración disponibles y se capacitará al alumno en la resolución de diferentes casuísticas asociadas a cada uno de ellos.

## 4. Integraciones unidireccionales



Este módulo se centrará en las integraciones en las que sistemas externos invocan recursos que tienen como destino final procesos definidos en Gestiona, que una vez procesado se podrá obtener la respuesta desde el sistema de origen.

A través de casos de uso reales y ejemplos se instruirá al alumno en la creación de objetos en Gestiona, principalmente documentos, expedientes y registros, y la interacción con ellos a través de las diferentes opciones disponibles.

El alumno también aprenderá a consulta y obtener información de Gestiona, independientemente de si la integración fue la que la originó, o ya existía en la plataforma.

### Talleres online

- › Autorización y creación de expedientes
- › Terceros
- › Carga de archivos y gestión de expediente
- › Registro de entradas y listado paginado
- › Tramitación y registro de salida

## 5. Integraciones bidireccionales



Aquellas integraciones que requieren de inputs externos, en función de los cuales se desencadenan otros procesos en Gestiona requieren de una consideración a parte, pues suponen el máximo nivel de posibilidades de integración con la plataforma.

Gracias a estas integraciones Gestiona podrá consumir datos de otros sistemas y condicionar la tramitación de expedientes a éstos en tanto que son variables que provocan diferentes resultados en la tramitación y gestión de los expedientes que generan.

Este tipo de integraciones imbricas, dentro de los procesos de tramitación reglada de Gestiona, procesos programados mediante la librería de Gestiona Code que permiten multiplicar las casuísticas que es capaz de resolver una integración.

Con el desarrollo de este tipo de integraciones una entidad va a poder integrar sistemas de forma sencilla, al tiempo que minimiza el impacto de su mantenimiento y desarrollo gracias a que la lógica de las mismas descansa en Gestiona, y no en la aplicación externa, o una aplicación intermedia.

### Talleres online

- Eventos y Conector de tramitación
- Operaciones externas

# > Convocatorias 2025/26

ENE. 16\* > MAYO 29\* Edición 3

- > Sesión bienvenida (online): 16 de enero\*
- > Sesiones presenciales: 26 al 29 de mayo\*
- > Evaluación: Hasta el 30 de junio\*

ABRIL 10\* > SEPT. 18\* Edición 4

- > Sesión bienvenida (online): 10 de abril\*
- > Sesiones presenciales: 15 al 18 de sept.\*
- > Evaluación: Hasta el 31 de octubre\*

SEPT. 11\* > DIC. 11\* Edición 5

- > Sesión bienvenida (online): 11 de sept.\*
- > Sesiones presenciales: 8 al 11 de dic.\*
- > Evaluación: Hasta el 31 de enero\*



## > Evaluación y certificación

El proceso de acreditación y evaluación de los alumnos del programa de certificación se realizará al final del programa formativo, una vez superados todos los hitos del programa, y realizadas las actividades prácticas propuestas.

### Evaluación continua

La metodología de evaluación continua de los cursos tiene una doble vertiente: evaluación teórica y evaluación práctica.

### Evaluación teórica

A lo largo del curso, el alumno realizará ejercicios y actividades de evaluación intercalados con las lecciones del curso, con el objeto de medir el progreso y asegurar la asimilación progresiva de los contenidos impartidos.

Estos ejercicios consistirán en cuestionarios de autoevaluación, ejercicios de corrección simple, etc.

### Evaluación práctica

Como evaluación de las sesiones presenciales, en las que el contenido es eminentemente práctico, se propondrá a los alumnos la realización de ejercicios complementarios a los realizados en las sesiones presenciales, que permitan afianzar los contenidos impartidos en dichas sesiones.

La metodología de las sesiones prácticas, basada en dinámicas de trabajo en grupo, se replicarán con una modificación del enfoque para que el alumno las resuelva a nivel individual, conforme a lo aprendido en las sesiones prácticas del aula.

### Evaluación final y certificación

Tras la sesión de formación presencial final, y siempre que se cumplan los requisitos estipulados para la conclusión del programa, el alumno podrá solicitar fecha para la realización de la prueba de capacitación final ante el tribunal examinador.

El ejercicio que el alumno propondrá a los docentes como ejercicio para certificarse será un proyecto de integración REAL desplegado en un entorno de PREproducción, que deberá superar las mismas pruebas de validación y criterios de calidad técnica que una integración desplegada en un entorno de PROducción.

La evaluación final tiene una imputación en el curso de **30 horas**.

**El certificado de aprovechamiento del programa tiene una carga lectiva total de 200 horas.**

## > Acceso a la comunidad Gestiona Avanza

El programa de certificación cuenta con una plataforma web que servirá de espacio de interacción entre los usuarios de los programas de certificación de esPublico.

Esta plataforma tiene estructura de foro y se constituye en el **canal oficial de comunicación de la certificación** desde el momento de inicio del programa.

Aunque es un espacio fundamentalmente destinado a los alumnos que ya han finalizado sus certificaciones, los alumnos tienen acceso desde el primer día a todo el contenido incluido en ella.

Para acceder a la misma, el primer día de curso se le proporcionan al alumno las credenciales de acceso a la misma.

La plataforma está alojada en la siguiente url:

<https://gestionaaanza.espublico.com>



Adicionalmente se podrá acceder también desde la APP móvil (Discourse Hub) de la plataforma Gestiona Avanza:



Google Play



App Store



# 2025

## › Encuentro anual de usuarios certificados

La Comunidad de usuarios certificados organiza un encuentro anual la primera semana de noviembre en Zaragoza.

Este encuentro sirve de oportunidad para realizar talleres prácticos sobre novedades de Gestiona, conocer las novedades de Gestiona en 2026 y conocer proyectos de éxito y experiencias compartidas por usuarios certificados.

La convocatoria del encuentro anual 2025 tendrá lugar los días 5, 6 y 7 de noviembre de 2025 en la sede del CaixaForum de Zaragoza.

## > Información de interés



### Plazas e inscripción

La inscripción en el programa formativo se realizará a través de la sede electrónica de Gestiona, rellenando y completando el trámite Inscripción en el programa de certificación **“Gestiona for developers”**, que encontrarás clicando en el siguiente enlace:

Inscripción

### Dosier de bienvenida

El alumno recibirá por correo ordinario y por email un dossier completo a modo de guía del alumno, en el que encontrará toda la información detallada de las sesiones online, presenciales, información académica y otras cuestiones de utilidad para el alumno.

### Matriculación de alumnos

Aunque el alumno podrá inscribirse en cualquiera de las ediciones disponibles, la matrícula en el curso online y el acceso a las herramientas no se realizará hasta el momento de inicio del curso.

El acceso y entrega de credenciales de la plataforma se realizará en la sesión de KickOff, al inicio de cada edición.

### Sesiones presenciales

**Las sesiones presenciales son obligatorias** y tendrán lugar en la sede de esPublico en Zaragoza, calle Bari 39.

En caso de no poder asistir a una sesión presencial, el alumno deberá presentar por sede electrónica una comunicación motivada firmada por el representante legal de la entidad.

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria. Para poder obtener la certificación es imprescindible que el alumno asista a un mínimo del 80% de las mismas.

### Alojamiento, gastos de viaje y desplazamientos

**El alumno deberá costear y organizar por su cuenta los gastos de alojamiento, viaje y desplazamientos** internos en Zaragoza para asistir a las sesiones presenciales.

La manutención estará gestionada por esPublico cuando las sesiones de trabajo sean de mañana y tarde, o cuando formen parte del programa de actividades propuesto.

### Contacto soporte certificación

Para cualquier consulta o petición relacionada con el curso puedes enviarnos un correo electrónico a [certificaciongestiona@espublico.com](mailto:certificaciongestiona@espublico.com)

# > Solicitud de inscripción

Nombre de la entidad

CIF

Nombre y apellidos del alumno

NIF

Email

Teléfono

## Inscripción en el curso "Gestiona for developers"

- > Matriculación plataforma de formación online
- > Talleres online
- > Sesiones prácticas presenciales
- > Acceso a entorno demo de Gestiona
- > Acceso plataformas y herramientas de apoyo
- > Tutor asignado durante el curso
- > Certificación oficial de esPublico

Coste del programa de formación

4.500 €

5.445 € (iva incluido)

**Importe bonificado\* al 100% para clientes del servicio de 2ª Generación**

(\*) En caso de que un alumno no cumpla con los requisitos necesarios para realizar la prueba de evaluación final (asistencia al 80% de las sesiones presenciales y finalización de las actividades de los 5 cursos), la entidad perderá el derecho a la bonificación y se emitirá factura por el 100% del importe del programa de formación.

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Responsable del tratamiento:** ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (esPublico) con CIF A50878842, con domicilio en Zaragoza, Pol. Ind. Plaza, C.P. 50197. **Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:** dpd@espublico.com **Finalidad:** la organización y gestión del curso/proceso de certificación "Configuración avanzada de Gestiona", lo que implica entre otras las siguientes actividades: verificación de la documentación necesaria para la inscripción, alta en la plataforma online de formación, celebración de sesiones presenciales, realización de webinar, tutorización, comunicaciones relativas al curso, evaluación de conocimientos, emisión de certificado y, en su caso, organización de estancia y manutención. **Base jurídica:** consentimiento del interesado. **Destinatarios:** en caso de que sea necesario gestionar el alojamiento para las sesiones presenciales, sus datos podrán ser comunicados a agencias de viaje y/o establecimientos hoteleros. Fuera de estos casos, no está prevista la comunicación de datos, salvo que sea necesario por obligación legal. **Transferencias internacionales:** para la realización de los webinar, se utilizará la herramienta GoToWebinar lo que puede suponer la transferencia de los datos a Estados Unidos. Dichas transferencias se encuentran amparadas por la suscripción de cláusulas contractuales tipo y la adopción de medidas complementarias. **Plazo de conservación:** hasta la retirada del consentimiento por parte de los interesados, y durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades legales. **Derechos:** los interesados podrán retirar su consentimiento, así como ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante correo postal dirigido a la dirección del responsable del tratamiento, a la atención del Delegado de Protección de Datos o correo electrónico dirigido a dpd@espublico.com. Igualmente, si considera que se ha producido algún incumplimiento de la normativa de protección de datos puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Consiento el tratamiento de mis datos para las finalidades indicadas.