



Integra Gestiona
sin complicaciones

> Gestiona for Developers

Nos encontramos en un momento clave en el que la capacidad de integrar sistemas se convierte en una ventaja competitiva esencial para cualquier Administración Pública.

En el contexto tecnológico de las AAPP, en las que el ecosistema de aplicaciones de gestión de información está en constante evolución y crecimiento, cada día es más importante contar con perfiles cualificados para desarrollar y mantener integraciones.

Para dar respuesta a esta necesidad, hemos creado el programa de certificación “Gestiona for Developers”, diseñado para capacitar a profesionales técnicos relacionados con cualquier organización para desarrollar integraciones utilizando las herramientas de desarrollo low-code de Gestiona.

A lo largo del curso, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para simplificar y automatizar procesos de integración, permitiendo una conectividad fluida entre sistemas y mejo-



rando significativamente la eficiencia operativa en las diferentes áreas de la organización.

Este curso es una herramienta imprescindible para perfiles que busquen aprovechar al máximo las capacidades de integración de la plataforma, garantizando que sus sistemas de información interactúan de forma coordinada y contribuyen al cumplimiento de la estrategia de la entidad.

Se explorarán técnicas, ejemplos prácticos y casos de estudio que demuestran cómo una integración bien ejecutada puede transformar la operativa diaria de una organización, alineándola con los objetivos estratégicos de crecimiento y adaptación tecnológica.

Este curso es una oportunidad para liderar ese cambio y contribuir a que cualquier organización esté preparada para afrontar de la mejor forma los desafíos tecnológicos presentes y futuros.



> Objetivos

1. Capacitar en la programación de procedimientos con la plataforma Low Code de Gestiona
2. Conocer los recursos de integración de la API de Gestiona
3. Desarrollar una integración unidireccional con Gestiona
4. Configurar un procedimiento reglado que incluya una integración de intercambio de datos entre sistemas
5. Capacitar en el uso de herramientas de automatización



> A quién va dirigido

El programa está orientado a usuarios de perfil técnico que desarrollen integraciones con Gestiona y que busquen conocer todas las posibilidades que ofrece Gestiona para integrarse con otros sistemas de información. Además, servirá para que aquellos técnicos responsables de mantener integraciones en producción estén informados de forma permanente sobre nuevos recursos de integración que se añadan en la API conforme evoluciona la plataforma, así como para adaptar sus integraciones.

Es recomendable que el alumno tenga conocimientos de programación, desarrollo y despliegue de integraciones para poder aprovechar al máximo el programa.

Los perfiles profesionales recomendados para acceder al programa son los siguientes:

- > Informatic@s y responsables de sistemas,
- > Perfiles técnicos con conocimientos de programación.

> Requisitos de acceso



Los requisitos para que un usuario participe son:

- > Pertenecer a la plantilla de una entidad que tenga contrato de Gestiona en vigor,
- > Trabajar para un proveedor de servicios de desarrollo informático con contrato en vigor con una entidad de Gestiona.

> Formación previa recomendada

De cara a que el alumno pueda hacer un seguimiento óptimo del programa recomendamos haber realizado, con carácter previo, los siguientes cursos dentro del Academy de esPublico:

- > Configuración Gestiona 1G,
- > Tramitación reglada de Gestiona,
- > Analítica de datos (básico).

> Profesorado



Alejandro Navarret Martínez

Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas. Especialista en desarrollo de software y gestión de proyectos de integración con 8 años de experiencia implantando Administración Electrónica.



Álvaro Quintano

Graduado Superior en Ciencias y Tecnologías Informáticas. Especialista en gestión de proyectos tecnológicos durante más de 10 años, con 4 años de experiencia en la gestión de proyectos de integración de Gestiona.



José Manuel Juan

Técnico superior de Desarrollo de Aplicaciones Web. Especialista en Analítica de Datos y automatización de procesos con n8n. Con 5 de años de experiencia implantando la Administración Electrónica. Ha participado en más de un centenar de proyectos de modernización administrativa.



Javier Santos

Técnico superior en Desarrollo de Aplicaciones multiplataforma con formación en Inteligencia Artificial y Big Data. Ha trabajado en diferentes proyectos como desarrollador e integrador de soluciones tanto en el sector privado como en el público.



› Estructura del programa formativo



Los módulos que componen la propuesta formativa tienen una duración estipulada y se han planificado conforme a un calendario específico para cada edición. Esta planificación está diseñada para que el alumno pueda hacer un seguimiento progresivo del programa y así asimilar mejor los contenidos conforme al plan pedagógico.

No obstante, el alumno podrá decidir si seguir esa planificación, o adaptar su proceso a sus preferencias o condicionantes personales. El itinerario formativo propuesto consta de los siguientes módulos, que el alumno deberá completar para obtener la certificación.

› Resumen de contenidos didácticos

1. Gestiona Basics

Conocer el negocio de cualquier software es esencial a la hora de confeccionar y diseñar posibles interacciones del mismo con otros sistemas de información.

2. Programación con Gestiona Code

Conocer y dominar las librerías y herramientas que Gestiona incorpora para hacer una programación low-code que permite a los usuarios definir y programar procedimientos a medida dentro del gestor de expedientes.

3. API Gestiona

En este módulo se conocerán ampliamente los diferentes espacios de integración disponibles y se capacitará al alumno en la resolución de diferentes casuísticas asociadas a cada uno de ellos.

4. Automatización de procesos con n8n

En este módulo se capacitará a los alumnos en el uso de la plataforma <https://n8n.io> para la generación de workflows y automatizaciones.



5. Orquestación y automatización de procesos con n8n

En este módulo, los alumnos dominarán n8n, una de las herramientas líderes en el mercado para la creación de workflows y la automatización avanzada de flujos de trabajo.

6. Integraciones unidireccionales

Este módulo se centrará en las integraciones en las que sistemas externos a invocan recursos que tienen como destino final procesos definidos en Gestiona, que una vez procesado enviará una respuesta al sistema de origen.

7. Integraciones bidireccionales

En este módulo conoceremos la forma de integrar Gestiona a nivel de datos, a través de operaciones de envío y recepción de información ligada a los procesos y workflows de tramitación reglada.

› Metodología de formación



El programa formativo está diseñado bajo una metodología de aprendizaje híbrido y personalizado, con una doble vertiente: autónoma y programada.

Alternamos los momentos de formación autónoma online, con eventos programados como los talleres online o las sesiones presenciales, donde el alumno puede planificar su proceso de aprendizaje en torno a los hitos programados.

El programa se ha diseñado teniendo en cuenta las tendencias más consolidadas dentro del e-learning, buscando en todo momento simplificar la asimilación de conceptos y, sobre todo, promover la práctica de lo aprendido de forma simultánea a la asimilación de conceptos teóricos.

Tanto los contenidos teóricos como las prácticas y actividades propuestas están diseñadas para realizarse en modalidad “hands on”, y que así el alumno pueda poner en práctica lo aprendido.

Para ello se facilitará acceso a todas las plataformas necesarias y se le capacitará en el uso de las mismas en caso necesario.

Kick off certificación

El programa académico comienza con un hito fundamental: la sesión online de bienvenida y presentación, que marca el inicio de cada nueva promoción.

Esta primera sesión tiene como objetivo introducir a los participantes en la certificación, ofreciéndoles un espacio para familiarizarse con el contenido del programa, conocer al equipo docente y establecer un primer contacto con sus compañeros, provenientes de diversas entidades, con quienes compartirán esta experiencia formativa.

Complementando esta sesión inicial se hará una panorámica de la plataforma de formación, del foro Gestiona Avanza y de todas las herramientas y recursos esenciales para el desarrollo del programa.

Esta sesión, además de servir de presentación y de inicio del programa pretende asegurar que los participantes están plenamente preparados para iniciar su recorrido académico con confianza y solvencia.



Formación en plataforma e-learning

El programa formativo se concibe y despliega íntegramente a través de nuestra plataforma de formación online, proporcionando un entorno de aprendizaje flexible y accesible.

La carga lectiva total del programa asciende a **180 horas**.

Cada uno de los módulos que componen esta propuesta formativa dispone de una duración estipulada y su desarrollo se ha planificado detalladamente en un calendario específico para cada promoción.

Esta planificación busca garantizar un aprendizaje progresivo, permitiendo al estudiante asimilar los contenidos de manera ordenada y coherente, en línea con el plan pedagógico del programa.

No obstante, se ofrece flexibilidad para que cada participante pueda ajustar el ritmo de estudio a sus necesidades o circunstancias personales, optando por seguir la planificación recomendada o adaptarla según sus preferencias.

Esta metodología fomenta un aprendizaje autónomo y personalizado, asegurando una experiencia formativa de calidad.

Coffee & rest

De cara a dinamizar la participación de los alumnos de cada promoción y con el objetivo de fomentar hábitos de aprendizaje continuo y progresivo se organizarán encuentros online informales a los que los alumnos podrán conectarse para poder compartir dudas e inquietudes con los docentes y otros compañeros.

En un programa formativo en el que el componente presencial tiene lugar al finalizar el programa, estos encuentros sirven a los alumnos como herramienta para conocerse e ir construyendo un sentimiento de pertenencia al grupo, al tiempo que sirve para facilitar la asimilación de contenidos y resolución temprana de dudas.

Talleres online

La parte teórica de cada uno de los diferentes módulos del programa se complementa con talleres online en los que el docente muestra cómo poner en práctica los contenidos aprendidos por los alumnos

Estas sesiones son momentos importantes por la interacción que se genera entre los alumnos, y de éstos con el equipo docente, al que podrán aprovechar para consultar dudas y plantear cuestiones relacionadas con la materia relacionada con la sesión o el temario.

La asistencia a los talleres en las fechas programadas es muy recomendable para poder asimilar el contenido de forma progresiva y poder avanzar en el curso sin complicaciones.

Cada taller incluirá una actividad práctica recomendada que el alumno podrá hacer antes o después del mismo y que servirá como ejercicio de autoevaluación. Los talleres serán grabados y puestos a disposición de los alumnos para su revisión.

El calendario de los talleres incluye un total de 6 talleres, que suponen un total de **20 horas** de formación.

Las sesiones **coffee rest** incluyen la revisión de contenido teórico tratado en los contenidos teóricos del programa. De esta manera, además de fomentar la interacción de los alumnos, cada sesión se focaliza en un concepto o contenido concreto, que se trata específicamente por el profesorado y permite la resolución de dudas planteadas por los alumnos.

Se realizarán un total de 5 sesiones de café con datos. Estas sesiones son opcionales -si bien altamente recomendadas- y el calendario se facilitará al alumno al inicio del programa.



Sesiones presenciales

La última fase del curso consiste en la realización de dos sesiones de formación presencial, que permiten consolidar y afianzar el contenido resvisado por el alumno de forma autónoma.

En estas jornadas, el alumno tendrá la ocasión de asistir a formaciones y actividades prácticas propuestas por los docentes del curso, que se alternarán con sesiones de expertos del Grupo esPublico sobre cuestiones relacionadas con el curso.

Las sesiones y talleres presenciales se han diseñado en modalidad grupal para que el alumno pueda interactuar y colaborar con otros perfiles, fomentando el intercambio de ideas, la adopción de nuevas formas de enfrentarse a la resolución de problemas complejos, o a la elaboración de propuestas y soluciones consensuadas con otros compañeros.

Las sesiones presenciales son de carácter obligatorio y suponen un total de **40 horas** lectivas, en un total de 6 jornadas de trabajo divididas en dos sesiones, una a mitad del programa y otra al finalizar el último bloque de contenido teórico.



› Tutorización

Todos los participantes en el programa tendrán asignado desde el principio un tutor, al que podrán acudir para consultar y resolver cuestiones específicas del proceso formativo, dudas técnicas, incidencias, plantear mejoras, etc.

Los tutores mantendrán contacto permanente con los alumnos y harán seguimiento personalizado de los mismos, ayudándoles a avanzar y acompañándolos en todo momento en todas las actividades e hitos del programa para que puedan hacerlas en las mejores condiciones.

De esta forma el alumno podrá sentirse acompañado en todo momento para que la experiencia formativa sea óptima, se garantice así la eficacia del programa formativo, y para que sea capaz de contribuir con su conocimiento a una mejor gestión de su entidad.

El tutor asignado mentorizará al alumno en el desarrollo de su proyecto final, de cara a que pueda hacer la mejor exposición posible durante el tribunal de evaluación final.

> Convocatorias 2027

ENE. 18 > ABRIL 15 Edición 6

- > **Kick-off:** 18 de enero
- > **Sesion presencial 2:** 2 al 4 de marzo
- > **Sesion presencial 3:** 13 al 15 de abril
- > **Evaluación:** Hasta el 18 de junio

ABRIL 19 > SEPT. 16 Edición 7

- > **Kick-off:** 19 de abril
- > **Sesion presencial 2:** 8 al 10 de junio
- > **Sesion presencial 3:** 14 al 16 de sept.
- > **Evaluación:** Hasta el 19 de noviembre

SEPT. 6 > NOV. 25 Edición 8

- > **Kick-off:** 6 de septiembre
- > **Sesion presencial 2:** 26 al 28 de octubre
- > **Sesion presencial 3:** 23 al 25 de nov.
- > **Evaluación:** Hasta el 28 de enero*



> Evaluación

El proceso de acreditación y evaluación de los alumnos del programa de certificación se realizará al final del programa, una vez superados todos los hitos formativos, y realizadas las actividades prácticas propuestas.

La metodología de evaluación continua de los cursos tiene una doble vertiente: evaluación teórica y evaluación práctica.

Evaluación teórica

A lo largo del curso, el alumno realizará ejercicios y actividades de evaluación intercalados con las lecciones del curso, con el objeto de medir el progreso y asegurar la asimilación progresiva de los contenidos impartidos.

Estos ejercicios consistirán en cuestionarios de autoevaluación, ejercicios de corrección simple, participación en debates, etc.

Evaluación práctica

Como evaluación de las sesiones presenciales, en las que el contenido es eminentemente práctico, se propondrá a los alumnos la realización de ejercicios complementarios a los realizados en las sesiones presenciales, que permitan afianzar los contenidos impartidos en dichas sesiones.

La metodología de las sesiones prácticas, basada en dinámicas de trabajo en grupo, se replicarán con una modificación del enfoque para que el alumno las resuelva a nivel grupal, conforme a lo aprendido en los talleres online.

Evaluación final

Tras la sesión de formación presencial final, y siempre que se cumplan los requisitos estipulados para la conclusión del programa, el alumno podrá solicitar fecha para la realización de la prueba de capacitación final ante el tribunal examinador.

El ejercicio que el alumno propondrá a los docentes como ejercicio para certificarse será un proyecto de integración REAL desplegado en un entorno de PREproducción, que *deberá superar las mismas pruebas de validación y criterios de calidad técnica que una integración desplegada en un entorno de PROducción.*

La evaluación final tiene una imputación en el curso de **35 horas**.

> Certificación

Una vez que el alumno finaliza el proceso de evaluación satisfactoriamente se le expedirá un informe de aprovechamiento del curso y superación de los contenidos del programa formativo.

Para obtener la condición de usuario certificado será imprescindible que el alumno haya desplegado una integración en producción en su entidad.

Esta integración puede ser, tanto la que presentó como evaluación final del curso, como otra desarrollada posteriormente.

Una vez que el alumno haya presentado la integración y se haya desplegado en producción alcanzará la condición de usuario certificado.

El total de horas del programa formativo asciende a **275 horas**.



> Renovación de la certificación

La certificación tiene una validez de 2 años desde la fecha de inicio de cada promoción.

Aquellos usuarios cuyo título de certificación fuera expedido con anterioridad al 31 de diciembre de 2027 deberán superar el programa Certificación Update, que se convocará en la segunda mitad de 2028.

> Acceso al foro Gestiona Avanza

El programa de certificación cuenta con una plataforma web que servirá de espacio de interacción entre los alumnos.

Esta plataforma tiene estructura de foro y se constituye en el canal oficial de comunicación de la certificación desde el momento de inicio del programa.

Desde el foro, todos los miembros de la comunidad podrán participar en las diferentes acciones

e iniciativas que el equipo docente coordina para garantizar la formación continua y capacitación permanente de los participantes en los diferentes programas de certificación de Gestiona Avanza.

Para acceder al foro, el primer día de curso se le proporcionan al alumno las credenciales de acceso al siguiente entorno web:

<https://forum.gestionavanza.com/>



Adicionalmente se podrá acceder también desde la APP móvil (Discourse Hub) de la plataforma Gestiona Avanza:



Google Play



App Store



› Recursos compartidos developers

Los alumnos del programa Gestiona for Developers dispondrán de un acceso exclusivo a un espacio en la herramienta de la Comunidad Gestiona Avanza con documentación y recursos complementarios -repositorios de código, workflows de n8n, modelos de datos, etc., que podrá reutilizar en su organización.

Este espacio actúa como repositorio centralizado de recursos, herramientas y material didáctico utilizado por los docentes en los diferentes módulos del programa.

Asimismo, se incluyen recursos obtenidos de entidades y otros usuarios certificados que han accedido a compartir su conocimiento y ponerlo a disposición del resto de compañeros en esta plataforma, desde la que cualquier usuario podrá acceder para consultar y reutilizar los elementos que sean de su interés.

Cualquier usuario podrá, adicionalmente, proponer contenidos que compartir con otros usuarios, para lo cual se requiere de un procesamiento previo de la información para estandarizar el contenido y presentarlo a los alumnos en un formato adecuado para ser compartido.

› Eventos de la comunidad de usuarios certificados

La Comunidad de usuarios certificados organiza encuentros formativos presenciales y un congreso anual.

Las convocatorias de encuentros formativos se realizan con temáticas concretas y en momentos determinados, siempre condicionados a la puesta en producción de novedades o módulos de la aplicación. Las fechas y convocatorias de estas sesiones se anuncian en el foro de la comunidad conforme se van organizando.

Además, todos los años se organiza un congreso anual de usuarios certificados, donde se presentan proyectos de éxito, se realizan sesiones de demostración, talleres, entrega de diplomas y la dirección de esPublico da a conocer, en exclusiva, las novedades de Gestiona para el año siguiente.

La convocatoria del **V Congreso Gestiona Avanza** tendrá lugar del **3 al 5 de noviembre de 2027** en la sede del CaixaForum de Zaragoza.

› Información de interés



Plazas e inscripción

La inscripción en el programa formativo se realizará a través de la sede electrónica de Gestiona, rellenando y completando el trámite Inscripción en el programa de certificación **“Gestiona for Developers”**, que encontrarás clicando en el siguiente enlace:

Inscripción

Matriculación de alumnos

Aunque el alumno podrá inscribirse en cualquiera de las ediciones disponibles, la matrícula en el curso online y el acceso a las herramientas no se realizará hasta el momento de inicio del curso.

El acceso y entrega de credenciales de la plataforma se realizará en la sesión de KickOff, al inicio de cada edición.

Sesiones presenciales

Las sesiones presenciales son obligatorias y tendrán lugar en la sede de esPublico en Zaragoza, calle Bari 39.

En caso de no poder asistir a una sesión presencial, el alumno deberá presentar por sede electrónica una comunicación motivada firmada por el representante legal de la entidad.

Alojamiento, gastos de viaje y manutención

El alumno deberá costear y organizar por su cuenta los gastos de alojamiento, viaje y desplazamientos internos en Zaragoza para asistir a las sesiones presenciales.

La manutención estará gestionada por esPublico cuando las sesiones de trabajo sean de mañana y tarde, o cuando formen parte del programa de actividades propuesto.

Contacto soporte certificación

Para cualquier consulta o petición relacionada con el curso puedes enviarnos un correo electrónico a certificaciongestiona@espublico.com

› Herramientas y recursos formativos



Entorno demo de Gestiona

Los alumnos dispondrán de un entorno demo de Gestiona que podrán configurar y parametrizar conforme a sus necesidades.

Este entorno dispondrá de un **addon* de integración habilitado**, conectores de tramitación y operaciones genéricas para que el usuario pueda realizar todas las actividades prácticas propuestas a lo largo del curso.

** La definición y administración del addon se hará desde esPublico conforme a las necesidades de los contenidos impartidos en el curso.*



Slack

Slack es la herramienta de comunicación que se pondrá a disposición de los alumnos para prestar una asistencia y soporte accesible de cara a acompañarlos en todo momento en el proceso de desarrollo de sus integraciones.

Esta herramienta constituirá la plataforma en torno a la que se generará la comunidad de developers certificados, a través de la cual podrán interactuar y compartir conocimiento y experiencias, impulsar proyectos, etc.



n8n

Para garantizar un aprendizaje 100% práctico (hands-on) y fluido, cada alumno dispondrá de acceso a un entorno exclusivo y preconfigurado de una instancia de la plataforma n8n durante toda la duración del programa.

Este espacio de trabajo privado en la nube permitirá a los participantes diseñar, ejecutar y probar sus propios workflows y automatizaciones de forma completamente segura.

Desde este entorno, los alumnos podrán interactuar directamente con su entorno demo de Gestiona y simular integraciones con sistemas de terceros, sin necesidad de realizar complejas instalaciones o configuraciones previas en sus propios equipos.

De este modo, nos aseguramos de que el alumno disponga, desde el primer día, de toda la infraestructura técnica necesaria para asimilar los contenidos del curso y desarrollar con éxito el proyecto práctico requerido para su evaluación final.

> Solicitud de inscripción

Nombre de la entidad

CIF

Nombre y apellidos del alumno*

NIF

email de contacto

Teléfono de contacto

Inscripción en el programa “Gestiona for Developers”

- > Matriculación plataforma de formación online
- > Talleres online
- > Sesiones prácticas presenciales
- > Acceso a entorno demo de Gestiona
- > Acceso plataformas y recursos formativos
- > Tutor asignado durante el curso
- > Certificación oficial de esPublico

Coste del programa de formación

7.500 €

9.075 € (IVA incluido)

Importe bonificado al 100% para clientes de 2ª Generación

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Responsable del tratamiento: ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (esPublico) con CIF A50878842, con domicilio en Zaragoza, Pol. Ind. Plaza, C.P. 50197. **Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:** dpd@espublico.com **Finalidad:** la organización y gestión del curso/proceso de certificación “Configuración avanzada de Gestiona”, lo que implica entre otras las siguientes actividades: verificación de la documentación necesaria para la inscripción, alta en la plataforma online de formación, celebración de sesiones presenciales, realización de webinar, tutorización, comunicaciones relativas al curso, evaluación de conocimientos, emisión de certificado y, en su caso, organización de estancia y manutención. **Base jurídica:** consentimiento del interesado. **Destinatarios:** en caso de que sea necesario gestionar el alojamiento para las sesiones presenciales, sus datos podrán ser comunicados a agencias de viaje y/o establecimientos hoteleros. Fuera de estos casos, no está prevista la comunicación de datos, salvo que sea necesario por obligación legal. **Transferencias internacionales:** para la realización de los webinar, se utilizará la herramienta GoToWebinar lo que puede suponer la transferencia de los datos a Estados Unidos. Dichas transferencias se encuentran amparadas por la suscripción de cláusulas contractuales tipo y la adopción de medidas complementarias. **Plazo de conservación:** hasta la retirada del consentimiento por parte de los interesados, y durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades legales. **Derechos:** los interesados podrán retirar su consentimiento, así como ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante correo postal dirigido a la dirección del responsable del tratamiento, a la atención del Delegado de Protección de Datos o correo electrónico dirigido a dpd@espublico.com. Igualmente, si considera que se ha producido algún incumplimiento de la normativa de protección de datos puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

☐

Consiento el tratamiento de mis datos para las finalidades indicadas.